

Slik skal offentlige myndigheter håndtere varslings

Hvis du er ansatt i en tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, har du plikt til å ta imot varsel fra arbeidstakere utenfor din egen organisasjon. Her ser du hvordan du gjør det.



En arbeidstaker har rett til å varsle tilsynsmyndighetene eller en annen offentlig myndighet jf. [arbeidsmiljøloven § 2 A-2 \(2\)](#).

Offentlige myndigheter må legge til rette for ekstern varslings

Myndigheten du jobber i, skal legge til rette for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere (i andre virksomheter) kan varsle dere.

Du har taushetsplikt

Som ansatt i en offentlig myndighet har du taushetsplikt. Det vil si at du har plikt til å hindre at andre får kjennskap til navnet eller andre identifiserende opplysninger til den som varsler.

Gi tilbakemelding

Den offentlige myndigheten har ikke plikt til å undersøke eller saksbehandle innholdet i alle varsler. Likevel skal den som varsler kunne forvente å få tilbakemelding om at dere (du eller myndigheten du er ansatt i), har mottatt varselet og at det vil bli vurdert.

Lær mer

På Læringsplattformen (Felles digital læringsplattform i staten) finner du retningslinjer og verktøy som skal gjøre offentlige myndigheter i stand til å håndtere eksterne varsler:

[E-kurset «Varsling til offentlige myndigheter»](#) Kurset skal gjøre offentlige myndigheter bedre rustet til å håndtere eksterne varsel. På nettsiden finner du også veiledning og materiell du kan bruke sammen med kurset.

[Retningslinjer for mottak og håndtering av eksterne varsel til offentlige myndigheter](#)

[Guide for offentlig ansatte: Slik veileder du arbeidstakere som varsler](#) Guiden gir offentlig ansatte hjelp til å veilede arbeidstakere som varsler om kritikkverdige forhold.

Du kan få veiledning

Ønsker du mer veiledning om varsling og prosessen du står i? Du kan alltid kontakte Arbeidstilsynet på telefon 73 19 97 00.

Regelverk: Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A Varsling

- [§ 2 A-1. Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten](#)
 - [§ 2 A-2. Fremgangsmåte ved varsling](#)
 - [§ 2 A-3. Arbeidsgivers aktivitetsplikt ved varsling](#)
 - [§ 2 A-4. Forbud mot gjengjeldelse](#)
 - [§ 2 A-5. Oppreisning og erstatning ved brudd på forbudet mot gjengjeldelse](#)
 - [§ 2 A-6. Plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling](#)
 - [§ 2 A-7. Taushetsplikt ved ekstern varsling til offentlig myndighet](#)
 - [§ 2 A-8. Diskrimineringsnemnda](#)
-
-